

Collaboratori Volontari Occasionali NON SOCI

Cognome e Nome

data di nascita collaboratore

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

N.B. È possibile aggiungere righe se dovessero servire.

Dichiara inoltre che le attività organizzative inizieranno dal tracciamento dei percorsi e termineranno con il ripristino dello stato dei luoghi.

Ovvero dal giorno

al giorno

Numero e data Omologazione _____

Data Cognome Nome Organizzatore dell'Evento

L'elenco può essere liberamente compilato direttamente sul file doc salvato ed inviato via mail [all'indirizzo segreteria@fiaspitalia.it](mailto:segreteria@fiaspitalia.it), oppure stampato e compilato a mano e quindi spedito con normale spedizione postale, oppure scannerizzato ed inviato via mail, in ogni caso come oggetto indicare: **In allegato alla presente si trasmette il modello Federale Elenco dei soggetti Collaboratori Volontari Occasionali che verranno utilizzati a servizio dell'Evento Denominato**

N.B. POTETE AGGIUNGERE ULTERIORI RIGHE ALL'OCCORRENZA.

Nota a Margine

Il presente elenco deve essere trasmesso alla Segreteria Nazionale debitamente compilato entro il primo giorno di inizio delle attività organizzative, e riguarderà il periodo compreso sino al giorno della cessazione delle stesse.

In tale elenco vengono inseriti i soggetti che l'Organizzatore intende utilizzare come collaboratori / volontari occasionali, inserendo un numero congruo, per coprire, imprevisti o defezioni in quanto l'elenco stesso non potrà essere integrato in corso d'opera, in caso di infortunio. Nessun problema se un soggetto iscritto nell'elenco non viene poi utilizzato.